



Taxa för kopiering av allmän handling

Innehåll

1	Allmän handling.....	3
1.1	Rätten att ta del av en allmän handling	3
1.2	Rätten att få en kopia av en allmän handling.....	3
1.3	Tillämpningsområde.....	3
2	Avgift och utlämnande.....	4
2.1	Avgift för papperskopia	4
2.2	Avsteg från taxa	4
2.3	Betalning och utlämning.....	4

1 Allmän handling

1.1 Rätten att ta del av en allmän handling

Kommunen ska på begäran av enskild lämna uppgifter ur allmän handling som förvaras hos kommunen skyndsamt. Innan kommunen lämnar ut en allmän handling ska en prövning göras, om inga hinder finns ska handlingen lämnas ut.

Den som önskar har rätt att utan avgift ta del av allmänna handlingar i kommunens lokaler.

Vid avslag av begäran om allmän handling kan beslutet överkalags.

1.2 Rätten att få en kopia av en allmän handling

Kommunen ska på begäran av enskild lämna ut en kopia av en allmän handling. Dock finns begränsningar, exempelvis om en karta, bild eller ritning begärs som är svår att kopiera. Kommunen kan då välja att enbart låta den enskilde att ta del av handlingen på kommunkontoret.

Vidare är inte kommunen skyldig att lämna ut handlingar i elektronisk form. Om den enskilde önskar i elektronisk form kan kommunen därför välja om elektronisk form är lämpligare att lämna ut handlingen i än pappersform. Handlingar med känsliga personuppgifter och sekretess lämnas enbart ut i pappersform av Årjängs kommun.

I de fall papperskopia lämnas ut kan kommunen ta en taxa som anges nedan.

1.3 Tillämpningsområde

Taxan kommer användas för kommunens myndigheter i den omfattning som gäller för allmänna handlingars offentlighet, tryckfrihetsförordningen (SFS 1949:105) och sekretesslagen (SFS 1980:100) samt de beslut kommunfullmäktige kan komma att fatta med stöd av kommunallagens kap 3.

2 Avgift och utlämnande

2.1 Avgift för papperskopia

I det fall kommunen anser elektronisk form är lämplig tas ingen avgift.

Kopia sida 1-X	5 kr/sida
----------------	-----------

Avgifterna gäller oavsett om kopian är dubbelsidig eller enkelsidig.

Taxan innefattar enbart kostnaden för kopiering.

2.2 Avsteg från taxa

Om en enskild gör små begäran, färre än 10 sidor, för att undvika en högre avgift flertalet gånger eller om flera personer systematiskt beställer färre än 10 sidor för att undvika en högre avgift, kan kommunen besluta att ta ut den högre avgiften.

Vid återkommande begäran kan den totala mängden ligga till grund för en högre avgift.

Om enskilde begär handlingar som denne lämnat in, exempelvis på grund av flytt, byte av jobb etc. kan kommunen besluta göra avsteg från avgiften.

Avgiften tas inte ut om efterfrågan görs internt av Årjängs kommun, förtroendevalda inom Årjängs kommun eller elever från Årjängs skolor eller de kommunala bolagen.

Media erläggs ingen taxa för utlämnande av handlingar.

Beslut om avsteg från taxa för forskning sker vid varje enskilt tillfälle.

2.3 Betalning och utlämning

Betalning ska ske vid varje utlämningstillfälle via Swish, betalningen ska vara godkänd innan utlämnandet av kopian sker.

Om betalningen ej genomförs kommer inte kopian lämnas ut.